



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO 2021 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE/AL

EDITAL SMAGP/PGM Nº 01, DE 01 DE ABRIL DE 2021.

A Presidente da Comissão do Processo Seletivo de Estágio da Prefeitura Municipal de Campo Alegre/AL, instituída pela Portaria nº 310, de 29 de março de 2021, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO:**

A abertura de Processo Seletivo destinado ao provimento de vagas de estágio supervisionado em nível técnico e superior no âmbito da Prefeitura Municipal de Campo Alegre/AL, o qual será regido pelas disposições contidas no presente Edital, com base na Lei Municipal nº 895/2018 e demais diplomas aplicáveis.

A relação jurídica mantida entre os candidatos selecionados que ingressarem nos quadros da municipalidade na condição de estagiários será formalizada mediante contrato administrativo, não gerando qualquer vínculo de natureza trabalhista ou estatutária com o Ente municipal.

1. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.

DATA	ATIVIDADE
01/04/2021	Publicação do edital de abertura
02/04/2021	Prazo para impugnação do edital
De 03/04/2021 a 15/04/2021	Período de inscrições
De 16/04/2021 a 17/04/2021	Homologação das inscrições e divulgação das notas preliminares da fase objetiva
18/04/2021	Prazo para interposição de recurso quanto às notas preliminares atribuídas na fase objetiva
20/04/2021	Publicação do resultado dos recursos, homologação e Publicação do resultado final – Classificação e lista de aprovados.

2. DOS CURSOS, VAGAS, REQUISITOS E CARGA HORÁRIA.

2.1. Os estagiários selecionados serão submetidos à jornada diária de 30 (trinta) horas semanais, conforme a tabela abaixo:

CÓDIGO	CURSO	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
01	Análise de Sistemas	01	Estar cursando Análise de Sistemas, a partir do 4º período.	Auxiliar na análise e desenvolvimento de sistemas, mapear processos, fazer a modelagem de dados e levantamento de requisitos para implementação de programas que atendam os objetivos da Administração Municipal e atividades correlatas.
02	Ciência da Computação	01	Estar cursando Ciência da Computação, a partir do 4º período.	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Cientista da Computação.
03	Direito	04	Estar cursando Direito,	Auxílio na redação de peças jurídicas,



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

			a partir do 4º período.	acompanhamento processual, atendimento ao público, consultoria e atividades correlatas.
04	Administração	06	Estar cursando Administração, a partir do 5º período.	Fornecer suporte administrativo e técnico nas áreas de Recursos Humanos, Administração, Finanças e Logística, atender usuários, fornecendo e recebendo informações, tratar de documentos variados, preparar relatórios e planilhas e executar outras atividades correlatas.
05	Recursos Humanos	02	Estar cursando Recursos Humanos, a partir do 4º período.	Atuar prestando auxílio na área de recursos humanos, elaborar planilhas e relatórios, atender ao público, receber e prestar informações, manter atualizado os sistemas utilizados na área e atividades correlatas.
06	Engenharia Civil	03	Estar cursando a partir do 5º período de Engenharia Civil.	Auxiliar no desenvolvimento de projetos de engenharia, fiscalização da execução de obras e atividades correlatas.
07	Arquitetura	03	Estar cursando a partir do 5º período de Arquitetura.	Auxiliar na elaboração e acompanhamento de projetos, nas vistorias de obras e serviços de manutenção predial e atividades correlatas.
08	Psicologia	29	Estar cursando Psicologia, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionados ao cargo de psicólogo.
09	Nutrição	28	Estar cursando Nutrição, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionados ao cargo de Nutricionista.
10	Pedagogia	50	Estar cursando Pedagogia, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionadas ao cargo de pedagogo e/ou recreador, contribuir para o processo de alfabetização e outras atividades correlatas.
11	Licenciatura em Matemática	10	Estar cursando Licenciatura em Matemática, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionadas ao cargo de professor de matemática, inclusive em sede de monitoria.
12	Licenciatura em Português	10	Estar cursando Licenciatura em Português, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionadas ao cargo de professor de português, inclusive em sede de monitoria.
13	Licenciatura em História	10	Estar cursando Licenciatura em História, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionadas ao cargo de professor de História, inclusive em sede de monitoria.
14	Licenciatura em Geografia	10	Estar cursando Licenciatura em Geografia, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionadas ao cargo de professor de geografia, inclusive em sede de monitoria.
15	Licenciatura em Biologia	10	Estar cursando Licenciatura em Biologia, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionadas ao cargo de professor de biologia, inclusive em sede de monitoria.
16	Licenciatura em Língua Inglesa	10	Estar cursando Licenciatura em Língua Inglesa, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionadas ao cargo de professor de inglês, inclusive em sede de monitoria.
17	Educação Física - Licenciatura	10	Estar cursando Licenciatura em Educação Física, a partir do 4º período.	Auxiliar na execução de atividades relacionadas ao cargo de professor de educação física, inclusive em sede de monitoria.
18	Técnico de Enfermagem	25	Estar frequentando curso de Técnico de Enfermagem, a partir do 3º módulo.	Auxiliar na preparação e execução de procedimentos básicos de enfermagem e outras atividades correlatas.
19	Auxiliar de Saúde	10	Estar frequentando	Auxiliar o dentista em suas atividades,



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

	Bucal		curso de Técnico de Auxiliar de Saúde Bucal, a partir do 3º módulo.	assessorar no processamento de filmes de rai-X, na limpeza e esterilização do material odontológico, higienização do ambiente e atividades correlatas.
20	Enfermagem	15	Estar cursando Enfermagem, a partir do 5º período.	Auxiliar no atendimento aos pacientes, familiares e acompanhantes, participar da prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos usuários dos serviços, assim como colaborar nas ações de ensino e pesquisa e outras atividades correlatas.
21	Terapia Ocupacional	05	Estar cursando Terapia Ocupacional, a partir do 5º período.	Auxiliar no desempenho das atividades relacionadas ao cargo de Terapeuta Ocupacional.
22	Serviço Social	32	Estar cursando Serviço Social, a partir do 4º período.	Auxiliar na prestação de serviços sociais, orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, serviços e recursos sociais e programas de educação, bem como planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação e atividades correlatas.
23	Fisioterapia	05	Estar cursando Fisioterapia, a partir do 5º período.	Auxiliar no desempenho das atividades relacionadas ao cargo de Fisioterapeuta.
24	Engenharia Ambiental	01	Estar cursando Engenharia Ambiental, a partir do 5º Período.	Auxiliar na realização de rotinas gerais relacionadas ao meio ambiente, acompanhamento de processos de licenciamento ambiental, elaboração de relatórios relacionados à área e atividades correlatas.
25	Agronomia	01	Estar cursando Engenharia Ambiental, a partir do 5º Período.	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Agrônomo (Engenheiro Agrônomo).
26	Auxiliar de Farmácia	05	Estar cursando o curso de Auxiliar de Farmácia.	Auxiliar no desempenho de atividades coordenadas pelo Farmacêutico responsável.
27	Fonoaudiologia	05	Estar cursando o curso de Fonoaudiologia, a partir do 4º período.	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Fonoaudiólogo.
28	Técnico em Análises Clínicas	05	Estar cursando o curso Técnico de Análises Clínicas.	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Técnico de Análises Clínicas.
29	Tecnologia em Alimentos	01	Estar cursando o curso de Tecnologia em Alimentos, a partir do 3º período.	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Técnico em Alimentos.
30	Técnico em Fruticultura	01	Estar cursando o curso Técnico de Fruticultura, a partir do 2º semestre.	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Técnico em Fruticultura.
31	Técnico em Agricultura	03	Estar cursando o curso Técnico em Agricultura, a partir do 2º semestre.	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Técnico Agrícola.
32	Medicina Veterinária	01	Estar cursando o curso de Medicina Veterinária, a partir do 5º semestre.	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Médico Veterinário.
33	Zootecnia	01	Estar cursando o curso de Zootecnia, a partir do 5º semestre	Auxiliar no desempenho de atividades relacionadas ao cargo de Zootecnista.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

3. DA CONTRAPRESTAÇÃO.

3.1. O estagiário selecionado perceberá bolsa mensal no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), acrescido de auxílio-transporte, na importância de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

3.2. A bolsa mensal não possui natureza salarial e visa auxiliar na cobertura de despesas relacionadas ao estágio, como transporte e alimentação, ficando vedada a concessão de qualquer auxílio financeiro adicional.

4. DAS INSCRIÇÕES.

4.1. As inscrições para participação no certame serão gratuitas e deverão ser realizadas exclusivamente de forma online pelo candidato, no período compreendido entre 03/04/2021 e 15/04/2021, através do e-mail estagiocampoalegre2021@gmail.com.

4.1.1. O candidato deverá preencher o campo “Assunto” da seguinte forma: inscrição estágio “nome do curso” (que pretende concorrer).

4.2. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos, em formato PDF, devendo estar legível:

- a) Ficha de inscrição (Anexo I) devidamente preenchida e assinada pelo candidato;
- b) Cópia da Cédula de Identidade (RG);
- c) Cópia do CPF;
- d) Cópia de comprovante de sua residência, expedido há no máximo 06 (seis) meses;
- e) Cópia de documento que comprove a matrícula em unidade de ensino superior ou de nível técnico, conforme o cargo a que pretende concorrer;
- f) Cópia de documento oficial expedido pela instituição de ensino, contendo as notas do candidato no último semestre concluído;
- g) Laudo médico atestando a deficiência apresentada (para candidatos às vagas destinadas à portadores de deficiência).

4.3. Os candidatos que não apresentarem a documentação necessária à inscrição, na forma exigida, serão automaticamente desclassificados.

4.4. A inscrição do candidato implicará na manifestação do conhecimento e aceitação das normas e das condições estabelecidas neste Edital.

5. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO.

5.1. O presente certame será realizado em única etapa, de natureza objetiva, de caráter classificatório e eliminatório.

5.2. A etapa objetiva da seleção consistirá na análise do documento oficial expedido pela instituição de ensino, contendo as notas do candidato no último semestre concluído, apresentado no ato da inscrição (item 4.2 – f). As notas do candidato serão somadas e divididas pelo número de matérias cursadas. A nota da fase objetiva será o resultado alcançado após a operação, podendo variar entre 0 e 10.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

5.3. Serão automaticamente eliminados os candidatos que obtiverem nota inferior a 5 na fase objetiva.

6. DA CLASSIFICAÇÃO.

6.1. A nota final do candidato será a nota obtida na etapa objetiva com, podendo chegar ao máximo de 10 pontos.

6.2. Os candidatos serão classificados de acordo com a pontuação obtida, segundo os critérios do item 6.1.

6.3. Serão utilizados como critérios de desempate, nessa ordem: maior número de semestres cursados; maior idade.

7. DOS RECURSOS E DAS IMPUGNAÇÕES.

7.1. Os recursos e impugnações deverão ser apresentados pelos candidatos no e-mail descrito no item 4.1, nos prazos previstos no cronograma de atividades constante no item 1 deste Edital, sendo endereçado à Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

7.2. Os recursos e impugnações serão apresentados em meio virtual, em documento subscrito pelo candidato e no formato PDF, onde deverão constar os fatos e fundamentos do inconformismo e a pretensão formulada.

7.3. O candidato deverá preencher o campo “Assunto” da seguinte forma: Recurso/impugnação “objeto a ser impugnado”.

8. DA NOTA FINAL, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO.

8.1. Após a análise de eventuais recursos e impugnações, ou diante da inexistência destes, será divulgado o resultado do certame, contendo a nota final e a classificação dos candidatos.

8.1.1. A relação contendo a nota final e a ordem de classificação dos candidatos será disponibilizada na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre/AL, bem como em seu sítio eletrônico na internet (<http://www.campoalegre.al.gov.br/>).

8.2. A convocação dos candidatos aprovados na seleção será feita através de edital, fixado na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre/AL, bem como em seu sítio eletrônico na internet (<http://www.campoalegre.al.gov.br/>).

8.3. O candidato aprovado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte à data de publicação do edital de convocação, para comparecer no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situado na Rua Senador Maximo, nº 35, 1º andar, Centro, Campo Alegre/AL, para receber orientações quanto aos procedimentos necessários à formalização do estágio.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

8.4. A não observância do disposto no item 8.3 implicará na inabilitação automática do candidato para o Processo Seletivo, devendo ser convocado o próximo candidato da lista de classificação, salvo diante de justificada impossibilidade, a ser documentalmente comprovada e submetida à análise da Comissão Organizadora.

9. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.

9.1. O candidato com deficiência deverá informar sua condição no momento da inscrição, bem como anexar laudo e/ou atestado médico quanto ao processo, espécie e o grau, ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença – CID.

9.2. Se convocado, o candidato será submetido a exame acerca de sua condição de pessoa com deficiência, bem como do grau de compatibilidade com as atividades a serem exercidas, a ser realizado pela Perícia Médica do Município, que emitirá parecer, observando:

- a)** as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- b)** a natureza das atribuições e tarefas essenciais às atividades a desempenhar;
- c)** a viabilização das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de estágio na execução das atividades;
- d)** a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos e outros meios que habitualmente utilize em seu auxílio;
- e)** a Classificação Internacional de Doença CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

9.3. Serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas aos candidatos com deficiência, observada a compatibilidade do estágio com a deficiência apresentada.

9.4. As vagas destinadas a candidatos com deficiência que não forem preenchidas serão destinadas aos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

10. DAS INFORMAÇÕES GERAIS.

10.1. A indicação do local de lotação do estagiário selecionado será realizada pela Comissão Organizadora, de acordo as necessidades da Administração Municipal.

10.2. A relação de estágio será formalizada através de Termo de Compromisso firmado entre a Prefeitura Municipal, o educando selecionado e a instituição de ensino à qual está vinculado, com prazo de duração de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

10.3. Não será permitida a realização concomitante de mais de um estágio remunerado pelo mesmo candidato no Município de Campo Alegre/AL.

10.4. O presente certame terá validade até 12 (doze) meses, contados da data publicação da homologação do resultado final.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

10.5. Os Termos e demais instrumentos jurídicos celebrados em decorrência da presente seleção serão firmados em consonância com os ditames contidos na Lei Federal nº 11.788/2008, bem como na Lei Municipal nº 895/2018.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

11.1. A documentação entregue pelo candidato à Comissão Organizadora do certame será armazenada e arquivada em local próprio, a critério da Administração, não sendo passível de devolução.

11.2. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo poderá utilizar o endereço de *e-mail* fornecido pelo candidato no ato de inscrição para divulgar informações relevantes acerca do certame.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

Campo Alegre/AL, 01 de abril de 2021.

Lidiane Graciely da Silva Araújo

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Estágio 2021

José Alisson de Almeida Silva

Membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Estágio 2021

José Jadilson da Silva

Membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Estágio 2021



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO 2021

Orientação: Senhor(a) candidato(a), assinalar com um “X” a vaga pretendida e preencher a Ficha de Inscrição com letra de forma, legível e sem abreviações e/ou rasuras.

CÓDIGO	CURSO	CÓDIGO	CURSO
01	Análise de Sistemas ()	18	Técnico de Enfermagem ()
02	Ciência da Computação ()	19	Auxiliar de Saúde Bucal ()
03	Direito ()	20	Enfermagem ()
04	Administração ()	21	Terapia Ocupacional ()
05	Recursos Humanos ()	22	Serviço Social ()
06	Engenharia Civil ()	23	Fisioterapia ()
07	Arquitetura ()	24	Engenharia Ambiental ()
08	Psicologia ()	25	Agronomia ()
09	Nutrição ()	26	Auxiliar de Farmácia ()
10	Pedagogia ()	27	Fonoaudiologia ()
11	Licenciatura em Matemática ()	28	Técnico em Análises Clínicas ()
12	Licenciatura em Língua Portuguesa ()	20	Tecnologia em Alimentos ()
13	Licenciatura em História ()	30	Técnico em Fruticultura ()
14	Licenciatura em Geografia ()	31	Técnico em Agricultura ()
15	Licenciatura em Biologia ()	32	Medicina Veterinária ()
16	Licenciatura em Língua Inglesa ()	33	Zootecnia ()
17	Educação Física – Licenciatura ()		

NOME COMPLETO: _____;
CPF N° _____; **RG N°** _____;
ENDEREÇO: _____;

EMAIL: _____ **TELEFONE** _____;
INSTITUIÇÃO DE ENSINO: _____;
CURSO: _____; **PERÍODO:** _____;
TURNO: _____.

O CANDIDATO DESEJA CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA? () SIM () NÃO

Campo Alegre/AL, ____/____/2021.

Assinatura do(a) candidato(a)



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

PARA USO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO

Documentos Anexados pelo Candidato:

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do comprovante de residência.
- Cópia de documento que comprove a matrícula em unidade de ensino superior ou de nível técnico, conforme o cargo a concorrer.
- Cópia de documento oficial expedido pela instituição de ensino, contendo as notas do candidato no último semestre concluído.
- Laudo médico atestando a deficiência apresentada (para candidatos às vagas destinadas à portadores de deficiência).

Conferido por: _____.

Em ___/___/___.

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE FICHA DE INSCRIÇÃO

A Prefeitura Municipal de Campo Alegre/AL, por meio da Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Estágio 2021, declara ter recebido a Ficha de Inscrição do(a) candidato(a) abaixo identificado(a), para fins de participação no certame.

Nome do Candidato(a): _____.

CPF do(a) candidato(a): _____.

Campo Alegre/AL, ___/___/2021.

Visto de recebimento